© THE QUEEN'S PRINTER FOR ONTARIO
1998

REPRODUCED WITH PERMISSION

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

Museum Notes
Practical Information on Operating a Community Museum

Notes pour les musées
Renseignements pratiques pour la gestion des musées communautaires

Note #6: Handling Museum Objects

- Introduction
- General Rules
- Small delicate objects
- Flat flexible objects (eg. paper documents, textiles, beaded items)
- Large flat textiles (eg. quilts and carpets)
- Books
- Furniture
- Framed items
- List of Suppliers
- Bibliography

A major concern of all museum staff is protecting the collection from the detrimental effects of the museum environment. Much attention has focused on controlling temperature, relative humidity and light levels. However, equally important is the need to ensure that artifacts are given adequate physical protection through safe handling procedures.

Proper handling is essential for preservation of museum artifacts. It reduces the likelihood of physical damage to the artifact being moved. A torn textile, a broken pot, a stained plaster plaque -- all are permanently damaged. The loss is in both monetary and museological value, and is unnecessary. Establishing and implementing handling procedures in a museum promotes professionalism in the staff. The benefits include greater safety for the collection, staff pride, and an enhanced reputation for the museum.

Every museum should have a set of handling procedures which is taught to all staff members as soon as they begin work at the museum. An orientation and training program will alert paid staff, volunteers and board members to the dangers of thoughtless handling. Supervision will be required until new staff are experienced enough to manage safely on their own.

People in positions of authority should serve as role models in helping to reinforce the established procedures. Care should be taken that people do not grow careless; refresher courses or periodic evaluations are usually necessary.

100-03874/

Museum artifacts require a special kind of care and respect. The following list serves as a guide to assist with safe handling practices, but in the long run, each artifact presents an individual problem. Before handling a museum artifact, you must evaluate its special needs. By combining common sense and the following rules, you may determine the best solution to each problem.

Tragic consequences can be avoided by careful thought and preparation and a positive attitude towards artifact care.

General Rules

- Handle museum artifacts as little as possible.
- Handling should be done only by properly trained staff.
- Do not hurry.
- Handle each object as if it were the most precious.
- Cleanliness is essential.
- No smoking, drinking or eating around objects.
- No pens or sharp objects around objects.
- If a mishap occurs record the damage in a condition report. Keep and label detached parts.

Before you pick up an object...

- Determine whether your hands are properly protected. Are they clean? Should you be wearing gloves?
  - Cotton gloves should always be used when handling metal, paper, textiles, unglazed pottery, marble and other porous materials.
  - Cotton gloves should not be worn while handling glass and glazed ceramics. To prevent slippage, hands should be clean and dry or latex/vinyl gloves should be worn.

- Examine the object carefully and learn its strengths and weaknesses. Be wary - there may be internal weakness or old (and weak) repairs that are not obvious to the naked eye.

- Are you wearing a belt buckle, likely to scratch the artifact? Should you remove your jewellery?

- If it is too heavy to handle on your own - Get help! Discuss each person's role before moving the artifact.

When you pick an object up...

- Use both hands.
- Never pick it up by the handle, rim or a projecting part.
- Pick it up by its most solid component.
- Handle only one object at a time.

When you move an object...

- Plan your route (be sure all doors will be open) and prepare a place ahead of time to receive the artifact.
- Support all objects while in transit by making use of a carrying tray

(for small objects), rigid supports (for paper or flat textiles), or a trolley (for heavy or large objects).

- Never carry dissimilar materials together (eg. metal and paper).
- Place an object on its most stable surface.
- Provide adequate padding to minimize vibration and abrasion.
- Never drag an object. Never walk backwards.
- Nothing should protrude beyond the edges of the container or cart.

Small delicate objects

- Carry in a padded carrying tray.
- To avoid abrasion make use of tissue paper and/or polyethylene padding materials (eg. Microfoam).

Flat flexible objects (eg. paper documents, textiles, beaded items)

- Always support these types of artifacts from below with a rigid support. Materials for rigid supports might include a piece of fabric-covered plywood, matboard, fluted polyethylene or polypropylene board (eg. Cor-X, Coroplast). Choice will depend on the weight of the object.

- The rigid support should be slightly larger then the artifact. For light artifacts (eg. a document) place a piece of matboard on top, to prevent air currents from lifting the artifact off the support while being moved.

Large flat textiles (eg. quilts and carpets)

- Avoid folding. Roll around a large diameter tube (minimum 4") which has been covered with polyethylene sheeting and acid-free tissue. Once the artifact is rolled, secure it by tying with cloth tape.

Books

- Books with damaged spines should be tied with a wide piece of cloth tape (eg. twill tape) before moving.
- Do not force book spines open while reading or photocopying.
- Do not fold over corners of pages.
- Do not lick fingers while turning pages.

Furniture

- Always lift furniture -- never drag it. Make use of a dolly if it is too heavy to move on your own.
- Lift by the solid parts of the framework (eg. chairs by the seat, tables by the
- legs).
- Remove drawers and tie doors shut before moving.
- Keep furniture upright.

Framed items

- Always carry upright -- unless the painted surface is fragile -- then keep horizontal at all times.

- Be wary of projecting decorative elements.
- Carry with the glass side towards you -- one hand at the bottom, the other at one side.
- Place artifact on a well-padded surface -- carpeting is useful for this purpose.
- If vertical stacking is necessary, place oversized pieces of cardboard between each frame. Never touch or lean anything directly on the front or back of a painting.

List of Suppliers

Acid-Free Paper Products

Carr McLean Co.
461 Horner Avenue
Toronto, Ontario
M8W 4X2

Woolfitts Art Supplies
390 Dupont Street
Toronto, Ontario
M5R 1V9
(416) 922-0933

Cotton Gloves

Woolfitts Art Supplies
390 Dupont Street
Toronto, Ontario
M5R 1V9
(416) 922-0933

Latex Gloves

Medical or chemical suppliers

Polyethylene Foam
Poly Fab
62 Bartor Road
Weston, Ontario
M9M 2G5
(416) 740-4085

Smith Packaging Ltd.
branches in Mississauga, Ville Mont-Royal, Neapean, and Kitchener

Polyethylene Sheeting

Hardware stores

Polyethylene/Polypropylene Board (eg. Cor-X or Coroplast)

E.M Plastics & Electric
430 Norfinch Drive
Downsview, Ontario
M3N 1Y4

Some hardware stores

- **Twill Tape** (undyed cotton or polyester)

Fabric stores

Bibliography

Lister, Joyce M. "Safeguarding Museum Collections : A Review of Handling." **Museum Quarterly**, 13:2 (July, 1984); pp. 23-26.

Rowlison Eric B. "Rules for Handling Works of Art." **Museum News**, April 1975.

Graham-Bell, M. **Preventive Conservation - A Manual**. Victoria, B.C.: British Columbia Museums Association, 1986.

TOP

| central site | feedback | search | site map | français |
| ministry home | what's new |

Ontario
This site maintained by the Government of Ontario

Copyright information: © Queen's Printer for Ontario, 1998
Last Modified: January 5, 1998

This information is provided as a public service, but we cannot guarantee that the information is current or accurate. Readers should verify the information before acting on it.

Museum Notes
Practical Information on Operating a Community Museum

Notes pour les musées
Renseignements pratiques pour la gestion des musées communautaires

Note Nº 6 : La manipulation des objets du musée

- Introduction
- Regles générales
- Petits objets délicats
- Objets souples plats (p. ex. documents en papier, textiles, pochettes à perles de verre)
- Grands articles textiles plats (p. ex. douillettes et tapis)
- Livres
- Meubles
- Articles encadrés
- Liste des fournisseurs
- Bibliographie

Une des préoccupations principales de tout le personnel d'un musée, c'est de protéger la collection contre les dommages susceptibles de se produire dans ce milieu. Si on porte beaucoup d'attention au contrôle des niveaux de température, d'humidité relative et de lumière, il n'en est pas moins important, toutefois, de s'assurer que les artefacts font l'objet d'une protection physique suffisante grâce à des procédés de manipulation sécuritaires.

Une manipulation appropriée est indispensable à la conservation des artefacts d'un musée. On réduit ainsi le risque de faire subir des dommages physiques à l'artefact pendant qu'on le déplace. Un tissu déchiré, un pot brisé ou une plaque en plâtre tachée -- il s'agit, dans tous ces cas, de dommages permanents. La perte subie s'exprime à la fois en valeur monétaire et en valeur muséologique, et elle pourrait être évitée. L'élaboration et la mise en oeuvre d'une marche à suivre pour la manipulation des objets dans un musée contribuent à l'adoption d'une attitude professionnelle chez le personnel. Parmi les avantages qui en résultent, citons une plus grande sécurité de la collection, un sentiment de fierté chez le personnel et une meilleure réputation du musée.

Tout musée doit adopter une certaine marche à suivre pour la manipulation des objets, que l'on enseigne à tous les membres du personnel dès qu'ils commencent à travailler au musée. Un programme d'orientation et de formation avertira le personnel rémunéré, les bénévoles et les membres du Conseil des dangers d'une manipulation intempestive. Les nouveaux

membres du personnel auront besoin d'une certaine surveillance jusqu'à ce qu'ils possèdent assez d'expérience pour pouvoir s'acquitter de leurs tâches par eux-mêmes, en toute sécurité.

Lorsqu'il s'agit d'aider à renforcer la marche à suivre établie, les personnes qui occupent des postes d'autorité doivent servir de modèles. Il faut veiller à éviter la négligence chez le personnel; des cours de perfectionnement ou des évaluations périodiques sont habituellement nécessaires.

Les artefacts d'un musée nécessitent un genre particulier de soins et de respect. La liste suivante est destinée à vous servir de guide pour vous aider à réaliser des pratiques de manipulation sécuritaires, mais, à long terme, chaque artefact présente un problème particulier. Avant de manipuler un artefact de musée, vous devez en évaluer les besoins particuliers. En faisant preuve de bon sens et en appliquant les règles suivantes, vous arriverez à déterminer quelle est la meilleure solution à chaque problème.

Vous pouvez éviter des conséquences désastreuses grâce à la réflexion et à des préparatifs minutieux, ainsi qu'à une attitude positive envers le soin des artefacts.

Regles générales

- Manipulez les artefacts de musée aussi peu que possible.
- La manipulation ne doit être faite que par des membres du personnel ayant reçu une formation appropriée.
- Ne vous pressez pas.
- Manipulez chaque objet comme s'il s'agissait de l'objet le plus précieux du monde.
- La propreté est indispensable.
- Il ne faut ni fumer, ni boire, ni manger à proximité des objets.
- Il faut éviter la présence de stylos et d'articles pointus ou tranchants à proximité des objets.
- En cas d'accident, inscrivez le dommage subi dans un rapport sur l'état de l'objet. Gardez les pièces détachées et étiquetez-les.

Avant de prendre un objet...

- Déterminez si vos mains sont bien protégées. Sont-elles propres? Devriez-vous porter des gants?
  - Il faut toujours porter des gants de coton pour manipuler le métal, le papier, les textiles, la poterie non vernissée, le marbre et les autres matériaux poreux.
  - Il ne faut pas porter de gants de coton lorsqu'on manipule des objets en verre ou en céramique vernissée. Pour empêcher les objets de glisser, il faut avoir les mains propres et sèches ou porter des gants en latex ou en vinyle.

- Examinez soigneusement l'objet et apprenez quels en sont les points forts et les faiblesses. Soyez prudent -- il peut exister une certaine faiblesse interne ou des réparations anciennes (et fragiles) qui ne sont pas évidentes à l'oeil nu.

- Portez-vous une ceinture à boucle, qui risque d'égratigner l'artefact? Devriez-vous enlever vos bijoux?

- Si l'objet est trop lourd pour que vous puissiez le manipuler par vous-même, demandez de l'aide! Expliquez à chaque personne son rôle avant de déplacer l'artefact.

Quand vous prendez un objet...

- Servez-vous des deux mains.
- Ne le prenez jamais par la poignée ou le manche, le rebord ou une partie en saillie.
- Prenez-le en le tenant par son composant le plus solide.
- Ne manipulez qu'un seul objet à la fois.

Lorsque vous déplacez un objet...

- Prévoyez votre itinéraire (assurez-vous que toutes les portes sont ouvertes) et préparez à l'avance un endroit où mettre l'artefact.
- Pendant le déplacement, supportez tous les objets au moyen d'un plateau portatif (pour les petits objets), de supports rigides (pour le papier ou les textiles plats) ou d'un chariot (pour les objets lourds ou encombrants).
- Ne portez jamais en même temps des matériaux dissemblables (p. ex. le métal et le papier).
- Placez l'objet sur sa surface la plus stable.
- Assurez un rembourrage suffisant pour minimiser les vibrations et l'abrasion.
- Ne traînez jamais un objet sur le sol. Ne marchez jamais à reculons.
- Rien ne doit dépasser les bords du contenant ou du chariot.

Petits objets délicats

- Portez-les dans un plateau portatif rembourré. Pour éviter l'abrasion, servez-vous de papier de soie, de matériel de rembourrage en polyéthylène (p. ex. Microfoam), ou des deux.

Objets souples plats (p. ex. documents en papier, textiles, pochettes à perles de verre)

- Il faut toujours supporter ces types d'artefacts par en dessous, au moyen d'un support rigide. Comme supports rigides, on peut utiliser un morceau de contre-plaqué revêtu de tissu, du carton pour spécimens, une planche en polyéthylène ou polypropylène cannelée (p. ex. Cor-X, Coroplast). Le choix dépendra du poids de l'objet.

- Le support rigide doit être légèrement plus grand que l'artefact. Pour les artefacts légers (p. ex. un document), placez un morceau de carton pour spécimens par-dessus, afin d'empêcher les courants d'air de soulever l'artefact du support pendant qu'on le déplace.

Grands articles textiles plats (p. ex. douillettes et tapis)

- Évitez de les plier. Enroulez-les autour d'un tube de gros diamètre (d'au moins 4") recouvert d'une feuille de polyéthylène et de papier de soie sans acide. Une fois l'artefact enroulé, bien l'attacher avec un ruban de toile.

Livres

- Avant de déplacer des livres dont le dos est abîmé, il faut les attacher avec un large morceau de ruban de toile (p. ex. de l'extra-fort de coton).
- Il ne faut pas forcer le dos d'un livre en l'ouvrant pour le lire ou pour en prendre une photocopie.
- Il ne faut pas plier les coins des pages.
- Il ne faut pas se lécher les doigts lorsqu'on tourne les pages.

Meubles

- Il faut toujours soulever les meubles -- ne jamais les tirer sur le plancher. S'ils sont trop lourds pour que vous puissiez les déplacer vous-même, servez-vous d'un chariot.
- Soulevez les meubles par les parties solides du bâti (p. ex. les chaises par le siège, les tables par les pieds).
- Avant de déplacer un meuble, sortez les tiroirs, fermez les portes et attachez-les.
- Maintenez toujours les meubles à la verticale.

Articles encadrés

- Il faut toujours les porter à la verticale -- à moins que la surface peinte ne soit fragile -- et ensuite les garder toujours à l'horizontale.
- Faites preuve de prudence si l'article comporte des éléments décoratifs en saillie.
- Portez les cadres le côté du verre tourné vers vous -- une main au bas, l'autre main sur un des côtés.
- Placez l'artefact sur une surface bien rembourrée -- un tapis est utile à cette fin.
- S'il faut empiler ce genre d'objets à la verticale, placez de très grands morceaux de carton entre chaque cadre. Il ne faut jamais toucher le devant ni le dos d'une peinture, ni appuyer quoi que ce soit directement dessus.

Liste des fournisseurs

Boîtes, papier et papier de soie sans acide

Carr McLean Co.
461, avenue Horner
Toronto, Ontario
M8W 4X2

Woolfitts Art Supplies
390, rue Dupont
Toronto, Ontario
M5R 1V9
(416) 922-0933

Gants de coton

Woolfitts Art Supplies
390, rue Dupont
Toronto, Ontario
M5R 1V9

(416) 922-0933

Gants en latex

Fournisseurs médicaux ou chimiques

Extra-fort (coton ou polyester sans teinte)

Magasins de tissu

Mousse de polyéthylène

Poly Fab
62, chemin Bartor
Weston, Ontario
M9M 2G5
(416) 740-4085

Smith Packaging Ltd.
succursales à Mississauga, Ville Mont-Royal, Nepean et Kitchener

Feuille de polyéthylène

Quincailleries

Planche en polyéthylène/polypropylène (p. ex. Cor-X ou Coroplast)

E.M Plastics & Electric
430, avenue Norfinch
Downsview, Ontario
M3N 1Y4

Quelques quincailleries

Bibliographie

Lister, Joyce M. «Safeguarding Museum Collections: A Review of Handling.» **Museum Quarterly**, Vol.13, Nº2 (juillet 1984); pp. 23-26.

Rowlison, Eric B. «Rules for Handling Works of Art.» **Museum News**, avril 1975.

Graham-Bell, M. **Preventive Conservation - A Manual.** Victoria, B.C.: British Columbia Museums Association, 1986.

| site principal | commentaires | recherche | plan du site | english |
| page d'accueil du ministère | quoi de neuf |

Ontario
Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario.

Renseignements sur les droits d'auteur : © Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 1998.
Dernière mise à jour : 5 janvier 1998.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. On ne peut garantir que l'information est à jour ou exacte. Les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.